Приложение

 к приказу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в ведомственную целевую программу «Обеспечение организации деятельности Управления образования администрации города Ульяновска и подведомственных образовательных организаций»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в ведомственную целевую программу «Обеспечение организации деятельности Управления образования администрации города Ульяновска и подведомственных образовательных организаций» (далее – ВЦП) (далее - адресный перечень).

1.2. Адресный перечень формируется исходя из объёма бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию ведомственной целевой программы, в рейтинговом порядке на срок действия ведомственной целевой программы и содержит следующие разделы:

-номер по порядку;

-наименование объекта;

-местонахождение объекта(адрес);

-номер программного мероприятия;

-вид программного мероприятия;

-срок реализации программного мероприятия.

1.3. В адресный перечень включаются объекты муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск», функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации города Ульяновска (далее- образовательные организации).

1.4. Адресный перечень состоит из разделов:

а) работы по ремонту зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» в рамках раздела 1 «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, общего, дополнительного образования и оказание социально-психологической помощи детям с проблемами в развитии»

б) работы по ремонту зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» в рамках раздела 3 «Обеспечение отдыха и оздоровления детей в летний период»

**2.Процедура подачи заявок для включения в адресный перечень**

2.1. В течение трёх рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения Управление образования администрации города Ульяновка (далее – руководитель ВЦП) размещает извещение о приёме заявок на официальном сайте руководителя ВЦП в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Извещение содержит:

а) наименование, местонахождение (почтовый адрес и адрес электронной почты), номер контактного телефона руководителя ВЦП и ответственного за приём заявок исполнителя;

б) срок, место и порядок приёма заявок;

 в) место и дату рассмотрения заявок Комиссией по отбору объектов для включения в адресный перечень ВЦП (далее – Комиссия);

г) форму заявки, утверждённую приложением № 1 к настоящему Положению;

д) перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

е) реквизиты муниципального правового акта, регулирующего процедуру формирования АП.

2.3. Заявители представляют в Комиссию заявку и сформированный пакет документов в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней с момента публикации извещения о приеме заявок.

Заявителями при подаче заявок на включение объектов в адресный перечень являются:

-муниципальные образовательные организации муниципального образования «город Ульяновск;

-отраслевые (функциональные) и территориальные органы управления администрации города Ульяновска;

-физические лица, в том числе депутаты Ульяновской Городской Думы (далее-заявители).

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьёй 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

а) по разделу «работы по ремонту зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» в рамках раздела 1 «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, общего, дополнительного образования и оказание социально-психологической помощи детям с проблемами в развитии»:

 - копии дефектных ведомостей на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск»;

- проектно-сметная документация на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск»;

 - копии предписаний отдела надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ульяновской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, Средне - Поволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, прокуратуры (при наличии);

 - копии жалоб и обращений граждан, общественных организаций по вопросу ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (при наличии);

- копии предложений или рекомендаций Главы города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска, депутатов Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенной муниципальной образовательной организации в адресный перечень (при наличии);

- копии обращений заявителя к Главе города Ульяновска, Главе администрации города Ульяновска, депутатам Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенных объектов ведомственной образовательной организации в адресный перечень (при наличии);

б) по разделу «работы по ремонту зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» в рамках раздела 3 «Обеспечение отдыха и оздоровления детей в летний период»:

- копии дефектных ведомостей на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск»;

- проектно-сметная документация на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск»;

 - копии предписаний отдела надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ульяновской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, Средне - Поволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, прокуратуры (при наличии);

 - копии жалоб и обращений граждан, общественных организаций по вопросу ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (при наличии);

- копии предложений или рекомендаций Главы города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска, депутатов Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенной муниципальной образовательной организации в адресный перечень (при наличии);

- копии обращений заявителя к Главе города Ульяновска, Главе администрации города Ульяновска, депутатам Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенных объектов ведомственной образовательной организации в адресный перечень (при наличии);

2.5. Представленный пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью и печатью заявителя.

2.6. Документы представляются заявителем нарочно ответственному за прием заявок исполнителю, назначенному руководителем ВЦП в сроки, указанные в извещении о приёме заявок для формирования адресного перечня.

2.7. Ответственный за прием заявок исполнитель руководителя ВЦП проводит проверку заявки и наличия документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня регистрирует заявку в журнале регистрации заявок, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Положению.

2.8. В случае принятия решения об отказе в регистрации заявки, в связи с несоответствием представленной заявки требованиям пунктов 2.3 - 2.6 настоящего Положения ответственный за прием заявок исполнитель руководителя ВЦП оформляет соответствующее уведомление. В уведомлении указываются причины отказа в регистрации заявки, документы возвращаются заявителю. В журнале регистрации заявок делается отметка «Отказано» и записываются исходящие реквизиты уведомления.

Уведомление направляется заявителю по электронной почте, по адресу, указанному в заявке.

2.9. Заявитель вправе повторно подать заявку, устранив недостатки, указанные в уведомлении, с учетом соблюдения срока подачи заявки, установленного в извещении о приеме заявок. В этом случае дата и номер регистрации указываются на момент приёма документов с проставлением отметки «подано повторно».

**3. Критерии отбора объектов для включения в адресный перечень.**

3.1. Критериями отбора объектов для включения в адресный перечень являются:

а) по разделу «работы по ремонту зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» в рамках раздела 1 «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, общего, дополнительного образования и оказание социально-психологической помощи детям с проблемами в развитии»:

 - наличие или отсутствие дефектных ведомостей на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск»;

- наличие или отсутствие проектно-сметной документации на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск»;

 - наличие или отсутствие предписаний отдела надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ульяновской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, Средне - Поволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, прокуратуры (при наличии);

 - наличие или отсутствие жалоб и обращений граждан, общественных организаций по вопросу ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (при наличии);

- наличие или отсутствие предложений или рекомендаций Главы города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска, депутатов Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенной муниципальной образовательной организации в адресный перечень (при наличии);

- копии обращений заявителя к Главе города Ульяновска, Главе администрации города Ульяновска, депутатам Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенных объектов ведомственной образовательной организации в адресный перечень (при наличии);

б) по разделу «работы по ремонту зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» в рамках раздела 3 «Обеспечение отдыха и оздоровления детей в летний период»:

- наличие или отсутствие дефектных ведомостей на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск»;

- наличие или отсутствие проектно-сметной документации на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск»;

 - наличие или отсутствие предписаний отдела надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ульяновской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, Средне - Поволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, прокуратуры (при наличии);

 - наличие или отсутствие жалоб и обращений граждан, общественных организаций по вопросу ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (при наличии);

- наличие или отсутствие предложений или рекомендаций Главы города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска, депутатов Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенной муниципальной образовательной организации в адресный перечень (при наличии);

- копии обращений заявителя к Главе города Ульяновска, Главе администрации города Ульяновска, депутатам Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенных объектов ведомственной образовательной организации в адресный перечень (при наличии);

 Очередность включения объектов в адресный перечень устанавливается в соответствии с количеством набранных баллов, от наибольшей к наименьшей сумме набранных баллов. Количество объектов, отобранных для включения в адресный перечень по наибольшему количеству набранных баллов, зависит от объема бюджетных ассигнований, которые распределяются в соотношении 2:2:1 для общеобразовательных организаций, дошкольных организаций и организаций дополнительного образования соответственно.

**4. Порядок рассмотрения заявок**

4.1. Руководитель ВЦП в течение трёх рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет поступившие заявки на рассмотрение Комиссии.

4.2. Не позднее десяти рабочих дней после окончания сбора заявок проводится заседание Комиссии, на котором рассматриваются поданные заявки.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.

4.3. В течение двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, секретарём оформляется протокол заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

Неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии является приложение.

4.4. В приложении к протоколу указываются заявки:

а) прошедшие отбор для включения в адресный перечень;

б) заявки, которые будут рассмотрены Комиссией повторно при выделении дополнительных бюджетных ассигнований. При этом повторной подачи заявителями аналогичных заявок не требуется. При отсутствии бюджетных ассигнований данные заявки остаются без удовлетворения;

в) заявки, которые отклонены Комиссий, с указанием причины отказа.

4.5. Решение об отказе во включении объекта в адресный перечень Комиссией принимается по основаниям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

4.6. Протокол заседания в течение одного рабочего дня направляется Комиссий руководителю ВЦП для формирования адресного перечня объектов ВЦП.

4.7. В случае если несколько заявителей набрали одинаковое количество баллов по одному разделу адресного перечня, Комиссия принимает решение о включении в адресный перечень в первоочередном порядке объекты, учитывая следующие критерии в указанной очередности:

а) необходимость проведения неотложного ремонта в связи с износом здания в соответствии с требованиями СНиП;

б) рекомендации уполномоченных органов власти о необходимости проведения ремонтных работ.

в) заявки, поданные ранее в соответствии с журналом регистрации заявок.

4.8. При невозможности принятия решения по существующим показателям критериев Комиссия имеет право запросить у заявителя дополнительные документы, подтверждающие представленные справки и акты, а также осуществить выезд на объект для визуального осмотра состояния здания или материально-технической оснащенности заявителя.

 **5. Основания для отказа в удовлетворении поданных заявок**

Комиссия принимает решение об отказе в удовлетворении поданных заявок по следующим основаниям:

а) по наименьшему количеству набранных баллов согласно приложению № 3 к настоящему положению;

б) перечень заявленных работ не соответствует работам, проводимым в рамках ВЦП.

**6. Внесение изменений в адресный перечень**

6.1. Изменения в адресный перечень могут быть внесены путем внесения изменений в ВЦП.

6.2. При внесении изменений в адресный перечень в первую очередь Комиссией рассматриваются заявки, указанные в подпункте «б» пункта 4.4 настоящего Положения.

При несоответствии заявок, указанных в подпункте «б» пункта 4.4 настоящего Положения, либо при недостаточности поданных заявок для формирования адресного перечня, внесение изменений в адресный перечень осуществляется в порядке, установленном разделами 2-5 настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению

В комиссию по отбору объектов для включения в адресный перечень ведомственной целевой программы «Обеспечение организации деятельности Управления образования администрации города Ульяновска и подведомственных образовательных организаций»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический, почтовый)

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Заявка**

Прошу включить в адресный перечень ведомственной целевой программы «Обеспечение организации деятельности Управления образования администрации города Ульяновска и подведомственных образовательных организаций» следующие объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в раздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются разделы адресного перечня в соответствии с постановлением администрации города)

Приложения (указываются соответствующие приложения из предлагаемого перечня):

а) по разделу «работы по ремонту зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» в рамках раздела 1 «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, общего, дополнительного образования и оказание социально-психологической помощи детям с проблемами в развитии»:

 - копии дефектных ведомостей на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск»;

- проектно-сметная документация на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск»;

 - копии предписаний отдела надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ульяновской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, Средне - Поволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, прокуратуры (при наличии);

 - копии жалоб и обращений граждан, общественных организаций по вопросу ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (при наличии);

- копии предложений или рекомендаций Главы города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска, депутатов Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенной муниципальной образовательной организации в адресный перечень (при наличии);

- копии обращений заявителя к Главе города Ульяновска, Главе администрации города Ульяновска, депутатам Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенных объектов ведомственной образовательной организации в адресный перечень (при наличии);

б) по разделу «работы по ремонту зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» в рамках раздела 3 «Обеспечение отдыха и оздоровления детей в летний период»:

- копии дефектных ведомостей на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск»;

- проектно-сметная документация на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск»;

 - копии предписаний отдела надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ульяновской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, Средне - Поволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, прокуратуры (при наличии);

 - копии жалоб и обращений граждан, общественных организаций по вопросу ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (при наличии);

- копии предложений или рекомендаций Главы города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска, депутатов Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенной муниципальной образовательной организации в адресный перечень (при наличии);

- копии обращений заявителя к Главе города Ульяновска, Главе администрации города Ульяновска, депутатам Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенных объектов ведомственной образовательной организации в адресный перечень (при наличии);

Адрес электронной почты для приема уведомлений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_л.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение № 2

к Положению

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**Ведомственной целевой ПРОГРАММЫ**

**«**Обеспечение организации деятельности Управления образования администрации города Ульяновска и подведомственных образовательных организаций**»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата регистрации заявки** | **Наименование учреждения** | **Раздел адресного перечня** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению

КРИТЕРИИ ОТБОРА В АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧНЬ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «Обеспечение организации деятельности Управления образования администрации города Ульяновска и подведомственных образовательных организаций**»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели критерия** | **Количество баллов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наличие или отсутствие жалоб и обращений граждан, общественных организаций по вопросу ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (при наличии); | При наличииПри отсутствии  | **10 баллов****0 баллов** |
| 2 | Наличие или отсутствие предложений или рекомендаций Главы города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска, депутатов Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенной муниципальной образовательной организации в адресный перечень (при наличии); | При наличииПри отсутствии | **10 баллов****0 баллов** |
| 3 | Наличие или отсутствие дефектных ведомостей на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск»; | При наличииПри отсутствии | **5 баллов****0 баллов** |
| 4 | Наличие или отсутствие проектно-сметной документации на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных организаций муниципального образования «город Ульяновск»; | При наличииПри отсутствии | **5 баллов****0 баллов** |
| 5 | Наличие или отсутствие предписаний отдела надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ульяновской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, Средне - Поволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, прокуратуры (при наличии); | При наличииПри отсутствии | **10 баллов****0 баллов** |
|  | Копии обращений заявителя к Главе города Ульяновска, Главе администрации города Ульяновска, депутатам Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенных объектов ведомственной образовательной организации в адресный перечень (при наличии); |  |  |